

## LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DEL DIRIGENTE

### DESTINATARI

---

Il corso è rivolto ai Consulenti del Lavoro, a altri professionisti ed ai loro dipendenti e/o collaboratori di studio. Praticanti CdL.

### OBIETTIVI/FINALITA'

---

Il corso ha la finalità di far acquisire ed approfondire la conoscenza di gestione e di amministrazione del rapporto di lavoro dei dirigenti dell'industria e del terziario.

### METODOLOGIA

---

Tutto il percorso viene realizzato attraverso la "formazione d'aula", supportata da metodologie attive, con lo scopo di:

1. far comprendere e sperimentare sul campo i nuovi apprendimenti
2. favorire la ricaduta immediata nelle pratiche di lavoro

Si intende privilegiare un modello formativo che consenta azioni didattiche ampiamente centrate su interazioni e feed-back con l'utilizzo di casi aziendali e le simulazioni di momenti di lavoro che diventano parte integrante del processo didattico.

### PROGRAMMA

---

#### 1 GIORNATA

##### **Il rapporto di lavoro con il dirigente**

Nozione legale.

Costituzione del rapporto di lavoro e relativi adempimenti. Lavoro a termine.

Forme agevolate di costituzione del rapporto dirigenziale: dirigenti di prima nomina e privi di occupazione.

Dirigente e attribuzione di cariche sociali: limiti, incompatibilità e le relative conseguenze

Svolgimento del rapporto: aspetti normativi e operativi, specificità.

Contribuzione previdenziale: assicurazioni coperte, tutela ante e post 1996.

Cessazione del rapporto di lavoro: ipotesi e conseguenze, determinazione del preavviso ed elementi utili alla determinazione assoggettamento previdenziale ed assistenziale, trattamento fiscale.

#### 2 GIORNATA

##### **I principali CCNL dirigenti**

I CCNL dirigenti aziende industriali e dirigenti aziende terziario: analisi dei principali istituti.

Meccanismo di calcolo del trattamento minimo contrattuale del Dirigente industria.

I fondi di previdenza complementare e supplementare

#### 3 GIORNATA **Le casse, le polizze e trattamenti specifici**

Le casse sanitarie.

Le polizze contrattuali: trattamento fiscale e previdenziale.

Il trattamento previdenziale e fiscale della retribuzione.

Le indennità contrattuali legate alla risoluzione del rapporto. Trattamento previdenziale e fiscale. Calcolo.

#### 4 GIORNATA

##### **Laboratorio**

Elaborazione del cedolino di un dirigente commercio e di un dirigente industria

## DOCENTI

Paolo Caselli - Luca Contardi – Gabriele Zelioli - Consulenti del lavoro

## DATA E ORARIO DI SVOLGIMENTO

Il corso ha una durata complessiva di 16 ore articolate in 4 ore settimanali dalle 9.00 alle 13.00  
**Calendario 16-23-30 settembre, 9 ottobre 2019**

## SEDE E POSTI DISPONIBILI

ANCL UP Milano – Via Aurispa 7 – 20122 Milano  
**Minimo 12 - Massimo 25 posti**

## QUOTA DI ISCRIZIONE

- €. 272,00 Iscritti ANCL U.P. di Milano (verrà rilasciata ricevuta intestata al socio ANCL con C.F.)
- €. 270,00 + IVA per i dipendenti e/o collaboratori non CdL, degli iscritti ANCL U.P. di Milano
- €. 332,00 Iscritti ANCL di altre Province (verrà rilasciata ricevuta intestata al socio ANCL con C.F.)
- €. 330,00 + IVA per dipendenti e/o collaboratori che non siano CdL degli iscritti ANCL di altre province.
- €. 450,00 + IVA Non iscritti ANCL

**Se il partecipante è dipendente di uno Studio o Azienda iscritta a FONDOPROFESSIONI può chiedere il rimborso dell'80% dell'imponibile.**

**La pratica per ottenere il rimborso da parte di Fondoprofessioni deve essere predisposta TASSATIVAMENTE 16 giorni prima dell'inizio del corso**

**Per informazioni chiamare l'ANCL di Milano 02/58317241**

## MODALITA' DI ISCRIZIONE

### **Per i Consulenti del Lavoro**

La registrazione deve essere effettuata on line sul sito del CNO. [Clicca qui per iscriverti on line](#) **E' necessario inviare la scheda di iscrizione compilata all'indirizzo : [anclupmilano@anclmilano.it](mailto:anclupmilano@anclmilano.it)** o via fax al n. 02/58.310253

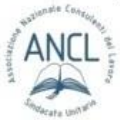
### **Per tutti coloro che non sono Consulenti del Lavoro**

La registrazione può essere effettuata on line sul nostro sito della formazione [Clicca qui per iscriversi on line](#) Informiamo tutti coloro che ancora non sono registrati, che la registrazione è gratuita e permetterà di scaricare il materiale didattico e l'attestato di partecipazione.

## ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

L'attestato verrà rilasciato solo a coloro che avranno frequentato il 100% delle ore.

## CREDITI FORMATIVI



**ANCL**

Associazione Nazionale Consulenti del Lavoro  
Sindacato Unitario



**Unione Provinciale di Milano**

Evento per il quale è stato richiesto il riconoscimento dei crediti formativi, di cui all'autorizzazione n. 15/2015 dell'ANCL SU Nazionale. Il percorso è valido ai fini della formazione professionale continua per i Consulenti del Lavoro. L'incontro rilascia 16 crediti.

## LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DEL DIRIGENTE SETTEMBRE 2019

La presente scheda è da inviare a mezzo fax allo 02/58.31.02.53 o a mezzo e-mail a milano@anclsu.com debitamente compilata in tutte le sue parti e sottoscritta per accettazione.

Iscritto A.N.C.L. (nome dell'iscritto) \_\_\_\_\_ U.P. di \_\_\_\_\_

non iscritto A.N.C.L.

**Numero iscrizione Ordine** \_\_\_\_\_ **Provincia Ordine di appartenenza** \_\_\_\_\_

### DATI PARTECIPANTI

1. \_\_\_\_\_  CdL  Collaboratore FONDOPROFESSIONI  SI  NO

2. \_\_\_\_\_  CdL  Collaboratore FONDOPROFESSIONI  SI  NO

### DATI FATTURAZIONE

Tel.	E-mail		
Intestazione fattura			
Via	CAP	Città	Prov
P. Iva	Codice Fiscale		

Si allega copia dell'avvenuto pagamento di € \_\_\_\_\_ Intestato a:  
A.N.C.L. Unione Provinciale di Milano - **Iban IT 09 I 03111 01632 00000001231**

**DISDETTA:** Eventuali disdette dovranno essere comunicate entro cinque giorni lavorativi antecedenti l'inizio del corso. In caso contrario verrà trattenuta l'intera quota di partecipazione ed inviato il materiale didattico. Ai sensi dell'Art.1341 C.C. con l'iscrizione approvo espressamente la clausola relativa alla disdetta.

### Informativa/Informazioni ex Art. 13 D.Lgs. n° 196/2003 e artt 13 e 14 Reg.UE679/2016 e smei

Egregio Signore/Spettabile Studio,

in ottemperanza agli obblighi previsti dagli artt. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Reg UE 679/2016 recante norme relative alla protezione delle persone fisiche, ANCL unione Provinciale di Milano autonomo Titolare del trattamento con sede operativa in Milano via Aurispa 7, (nel seguito, anche "ANCL o Titolare del trattamento") la informa che i dati raccolti, sono stati e saranno sottoposti a trattamento secondo principi di correttezza e trasparenza e saranno raccolti in misura adeguata, pertinente e limitata alle finalità preventivamente determinate, esplicite e legittime del trattamento.

Le forniamo inoltre, le seguenti informazioni:

**b) le finalità del trattamento** cui sono destinati i dati personali nonché **la base giuridica** del trattamento sono costituite esclusivamente da quelle strettamente connesse e strumentali all'adempimento delle obbligazioni inerenti ai rapporti con l'ANCL, in particolare:

1. per la gestione del rapporto connesso alla sua iscrizione all'associazione; nonché per la gestione dei corsi cui lei decidesse di aderire in qualità di persona fisica; con conseguente inserimento delle anagrafiche nei database informatici dell'Associazione
2. per adempimenti ed obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative comunitarie ovvero da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo;
3. per adempimenti di obblighi contrattuali e legali derivanti dal rapporto posto in essere con Voi, o per eseguire Vs. richieste pre e post contrattuali e comunque per la gestione dei nostri rapporti commerciali e o professionali;
4. per la gestione degli incassi e pagamento quale legittimo interesse in capo al Titolare del trattamento
5. per finalità di stabilizzazione finanziaria e competitività economica (D.L. 78/2010) Spesometro
6. per la trasmissione di circolari da parte dell'ANCL senza che i Vostri dati vengano forniti a terzi per servizi di marketing, iniziative commerciali, o vendite dirette

**c) I destinatari** o le eventuali categorie di destinatari **dei dati personali**; ai fini dell'esecuzione del contratto e per le finalità sopra indicate nello Statuto di ANCL, sono costituite da:

- tutte le persone fisiche e giuridiche (corrieri e spedizionieri, centro elaborazione dati, Ispettorati, INPS INAIL Fondi, Enti di Formazione, Centro Studi Nazionale etc) nei casi in cui la comunicazione risulti necessaria e/o obbligatoria per le finalità sopra illustrate;
- istituti bancari per la gestione degli incassi e dei pagamenti;
- enti, società e istituti del servizio bancario, creditizio, assicurativo e finanziario;
- nostri collaboratori, stagisti, praticanti e/o consulenti, procuratori, anche occasionali, dipendenti, appositamente incaricati e nell'ambito delle relative mansioni all'interno di ANCL. La informiamo a tal proposito, che da un punto di vista organizzativo, vengono operati controlli sia sull'assegnazione degli incarichi ai soggetti preposti al trattamento dei dati che sulla classificazione dei dati stessi.
- L'Ordine cui Lei fosse iscritto al fine del riconoscimento e dell'attribuzione di eventuali crediti formativi

La informiamo inoltre, che il Titolare del trattamento ha provveduto a formalmente designare quale responsabile esterno di trattamento:

- Lo studio Matteo Zagaria con sede in Milano (MI) in esecuzione alle attività di << tenuta della contabilità e adempimenti connessi e conseguenti >>

La informiamo che ANCL ha nominato Responsabile di trattamento NAMIRIAL S.p.a. con sede in Senigallia (AN) per l'utilizzo e la gestione della piattaforma denominata "NAMIRIAL" in cloud. A norma del regolamento UE 679/2016, a tal fine, in calce alla presente informativa siamo a richiederLe esplicito consenso.

Non è intenzione dell'ANCL trasferire dati personali nemmeno per le nostre attività di back up, a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. È esclusa la diffusione con qualunque mezzo (stampa, video e altri) se non con il Vs. esplicito consenso che sarà nostra cura provvedere a raccogliere con esplicita richiesta.

**c.1) Durata del trattamento e Conservazione** Il Titolare del trattamento tratterà i Dati per il tempo strettamente necessario all'adempimento della finalità, ovvero fino alla durata della prestazione oggetto del contratto, salvo rinnovo.

- I Suoi dati conferiti per la finalità di cui al punto b) 6 a pagina 4 della presente informativa, saranno comunque conservati per un ulteriore periodo di 10 anni dalla scadenza dell'ultima prestazione eseguita (variabile nel caso di particolari regolamenti e direttive UE che richiedano un termine di conservazione ulteriore) per adempiere agli obblighi di legge e regolamentari previsti; mentre i Dati acquisiti per le suddette finalità di cui al punto 6 a pagina 4, saranno trattati sino alla revoca del Suo consenso.

**d) Modalità del trattamento:** il trattamento dei dati sarà effettuato dal titolare, dal/i responsabile/i e dagli incaricati e potrà avvenire mediante supporti cartacei e/o con l'ausilio di strumenti informatici, collegati o meno in rete, e telematici; con logiche strettamente collegate alle finalità dichiarate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

**e) I dati** verranno trattati per gli scopi connessi e/o strumentali alle attività da Statuto dell'ANCL, in osservanza delle finalità da perseguire di cui sopra, nel rispetto del Codice Deontologico e dello Statuto, e custoditi, anche ai fini della eventuale portabilità, in conseguenza dell'instaurato rapporto di prestazione d'opera intellettuale, intercorrente con ANCL, per un periodo non superiore a quello strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, e messi a Vostra disposizione subordinatamente all'assolvimento del saldo dei corrispettivi pattuiti. I trattamenti eseguiti presso ANCL non sono sottoposti a processi decisionali automatizzati e il loro trattamento non comporta profilazione di alcun tipo.

**f) Natura della raccolta dei dati e conseguenze di un eventuale mancato conferimento**

Il conferimento dei dati è:

- a) obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse agli obblighi previsti da leggi o da altre normative vincolanti; e il loro eventuale mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di assolvere al mandato
- b) necessario per la corretta instaurazione e prosecuzione del rapporto con Voi instaurato.
- c) tempestivo così come dettato dall'applicazione della normativa antiriciclaggio richiamata

Un eventuale rifiuto di fornire i dati di cui sopra, seppur certo legittimo, potrebbe compromettere il regolare svolgimento del rapporto con ANCL ed, in particolare, potrebbe comportare l'impossibilità per noi di dare esecuzione ai Suoi ordini, nonché di effettuare la prestazione dei servizi richiesti e la relativa fatturazione.

h) In ogni momento potrete esercitare i Vs. diritti di accesso, rettifica, o cancellazione (c.d. diritto all'oblio) dei Vostri dati personali presso ANCL, o proporre reclamo e richiedere la limitazione dei trattamenti scrivendo alla pec [anclupmilano@cgn.legalmail.it](mailto:anclupmilano@cgn.legalmail.it)

Sarà Nostra cura provvedere entro 30 giorni dalla ricezione della Sua richiesta. In caso di mancata ottemperanza alla Sua richiesta, negli stessi 30 giorni, la Informeremo dei motivi dell'inottemperanza e della possibilità di proporre reclamo a un'Autorità di controllo che per il territorio italiano è il Garante per la protezione dei dati personali secondo le modalità previste sul sito internet [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Data \_\_\_\_\_

Firma per ricevuta e presa visione \_\_\_\_\_